



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๐๗๒๕

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการจัดสัมมนาเรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดสัมมนา เรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี การงบประมาณ และด้านพัสดุ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถวิเคราะห์จำแนกแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก้ไขปัญหาาร่วมกัน เพื่อให้ส่งผลดีแก่ผู้ปฏิบัติงาน ส่วนงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป

ผลการสัมมนาสรุปได้ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น ๕๙๓ คน

๒. การประชุมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

๒.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการวิเคราะห์จำแนกแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๓ ปัญหาการจำแนกประเภทงบประมาณรายจ่ายไม่ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่ควรจะเป็น

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการสัมมนาในภาพรวมคิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๔.๕๘

- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๖.๘๐

- วิทยาเขตกำแพงแสน คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๓.๐๕

- วิทยาเขตศรีราชา คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๓.๗๙

- วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๔.๖๗

๔. ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ขอบคุณที่มงานพัสดุ กองคลังที่จัดการสัมมนาครั้งนี้ได้ดีมาก วิทยากรอธิบายได้

ชัดเจน ตรงประเด็น ตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้กับงานได้มากขึ้น

- ควรจัดการสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานบ่อยๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

ทราบ

(นางสมพิศ ชัยนโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานพัสดุ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

เพื่อโปรดพิจารณา

๐๙ ๑๗

4 ๖๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขุนทด มั่งคั่ง)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

๔-4 สก 2563

รายงานการสัมมนา

เรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”

วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๔๕ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๑

ผู้เข้าสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น ๕๙๓ คน

เริ่มสัมมนา เวลา ๑๓.๓๐ น.

กล่าวเปิดการสัมมนา โดยรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุชนาถ มั่งคั่ง)

การจัดสัมมนาครั้งนี้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี การงบประมาณ และด้านพัสดุ โดยสร้างความเข้าใจร่วมกันในหลักการจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานผู้ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี การงบประมาณ และด้านพัสดุ ตระหนักถึงการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รวมทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง ข้อกังวลในการวิเคราะห์จำแนกแยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตอบข้อซักถาม ประเด็นปัญหาและหาวิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นร่วมกันเพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขปัญหาย่างมีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากร : นางสาวณัฐณี เกิดสุคนธ์ (นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงบประมาณ)

การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ประกอบด้วย ๕ งบประมาณรายจ่าย

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่นๆ
- เงินเดือน ค่าจ้าง - เงินที่จ่ายควบกับ เงินเดือน ค่าจ้าง	- ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ	- หมวดค่าครุภัณฑ์ - หมวดที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	- อุดหนุนทั่วไป - อุดหนุนเฉพาะกิจ	- รายจ่ายที่ไม่อาจ จัดเข้างบรายจ่ายใด - รายจ่ายที่สำนักงบประมาณ กำหนด

๑. งบบุคลากร : รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ

- เงินเดือน เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นแบบรายเดือน รวมถึงเงินเพิ่มอื่น (ค่าวิชาชีพ, เงินประจำตำแหน่ง) ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ค่าจ้างประจำ เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินค่าจ้างประจำที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ค่าจ้างชั่วคราว เงินที่เป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินค่าจ้างชั่วคราว
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เงินที่เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่กำหนดให้จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๒. งบดำเนินงาน : รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ

- **ตอบแทน :** เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
เช่น ๑. เงินที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากส่วนราชการให้ทำหน้าที่ในการตรวจการจ้าง

๒. เงินค่าทำงานล่วงเวลา (OT)

- **ใช้สอย :** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ , รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ , รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

เช่น ค่าจัดทำประกาศนียบัตร

- **วัสดุ :** รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุงวัสดุ , รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท , รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ , รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

- **วัสดุคงทน :** สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่มีอายุการใช้งานไม่ยาวนานไม่สามารถซ่อมแซมได้

- **วัสดุสิ้นเปลือง :** สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง ไม่คงสภาพเดิม

- **วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ :** สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม

ตัวอย่างวัสดุที่ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ เช่น โคมไฟห้อยในโรงแรม , หลอดไฟห้องผ่าตัด , งาน ชาม ช้อน ส้อม , แก้วกาแฟ , กระดาษ (โลหะ) , มั่งลวด , กาน้ำ , กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า , แก้วพลาสติก

- **สาธารณูปโภค :** รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ , ค่าภาษี , ค่าไฟฟ้า , ประปา , น้ำบาดาล , ค่าโทรศัพท์ (พื้นฐานเคลื่อนที่) ไปรษณีย์โทรเลข , บริการสื่อสารและโทรคมนาคม (อินเทอร์เน็ต , เคเบิลทีวี ,เช่าสัญญาณดาวเทียม) , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินธนาคาร

๓. งบลงทุน : รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน

- **ค่าครุภัณฑ์ :** รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือมีอายุการใช้งานยาวนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

- **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง :** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ซึ่งติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ศาลพระภูมิ , ศาลาเรือนไทยสำเร็จรูป , ชุมไ้วสำหรับพักอาศัย , บ้านน็อคดาวน์

๔. งบเงินอุดหนุน : รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ

รายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

- **อุดหนุนทั่วไป :** เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

- **อุดหนุนเฉพาะกิจ :** เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานประมาณกำหนด (เน้นการลงทุน การก่อสร้าง ที่มีการกำหนดสเปกเป็นการเฉพาะ)

๕. งบรายจ่ายอื่น : รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใด ที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

- เงินราชการลับ
- เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ต่างประเทศชั่วคราว
- ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กร
- ตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนหรือเงินทุนหมุนเวียน
- รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

หลักการและแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

๑. ตรวจสอบจากตัวอย่างสิ่งของตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ “แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”

๒. กรณีชำรุดเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมได้เป็น “วัสดุ”

๓. กรณีสิ่งของนั้นเป็นวัสดุและมีวงเงินสูง หน่วยงานจะต้องกำหนดวิธีการควบคุม (วัสดุที่มีราคาสูงหน่วยงานออกกฎเกณฑ์ควบคุมได้)

๔. กรณีการจ้างที่ปรึกษา

- การจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น
- การจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสาร ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ
- การจ้างที่ปรึกษาในงานจ้างก่อสร้าง ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุประสงค์อื่นที่มีข้อองค์ความรู้ มีโรงงานจ้างก่อสร้าง ให้ดำเนินการใช้จ่าย จากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๕. กรณีการตั้งศาลพระภูมิ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน เป็นการตั้งเพื่อติดตังตรงตราให้ใช้จ่ายจากงบลงทุน ลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๖. ศาลาเรือนไทยซึ่งมีลักษณะที่สามารถยกเคลื่อนย้ายสถานที่ตั้งได้ หรือศาลาเรือนไทยที่มีลักษณะติดตังตรงตรากับพื้นที่ ทั้งสองลักษณะให้ใช้จ่ายจากงบลงทุน ลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๗. บ้านน็อคดาวน์ ให้จ่ายจากงบลงทุน ลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๘. ณ ปัจจุบัน สำนักงบประมาณมิได้มีข้อกำหนดในการจำแนกประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องแยกประเภทวัสดุ เช่น เป็นประเภทวัสดุสำนักงาน, วัสดุไฟฟ้า, ครุภัณฑ์การศึกษา, ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ให้สามารถกำหนดแยกประเภทได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานวัสดุ ครุภัณฑ์นั้นเป็นสำคัญ

๙. พรม โดยสภาพมีลักษณะเป็นผืน, เป็นม้วน หากชำรุดเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมได้เป็นวัสดุ และกรณีพรมซึ่งจะต้องมีการวัดเป็นตารางเมตร ในการติดตังจะต้องตัดให้เข้าซอกมุมของห้องประชุม, อาคารสำนักงาน, โรงละคร ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๐. อิฐ หิน ดิน หวาย ปูน กรณีซื้อมาเพื่อดำเนินการก่อสร้างเอง ใช้จ่ายจากงบลงทุน ลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๑. ซื้อวัสดุมาประกอบคอมพิวเตอร์เป็นครุภัณฑ์
๑๒. การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หากแต่กรณีไม่มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ จะจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวไม่ได้
๑๓. การทุบตึก,อาคาร ให้ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่าย
๑๔. การเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ให้ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่าย
๑๕. ค่าสมัครสมาชิกรายเดือน ,รายปี ให้ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่าย
๑๖. การซ่อมแซมแล้วมีประสิทธิภาพการทำงานเท่าเดิม (หลักการพิจารณาต้องคำนึงถึง วงเงินในการซ่อมแซม) ให้ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ
๑๗. จอคอมพิวเตอร์ ให้ใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากตามข้อกำหนดของสำนัก งบประมาณ หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว.๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดให้เป็น ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ
๑๘. กระดานไวท์บอร์ดไม่มีฐาน เมื่อชำรุดเสียหาย และไม่สามารถซ่อมแซมได้ถือเป็น ค่าวัสดุ (ไม่มีในตัวอย่างสิ่งของตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว.๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙)
๑๙. กระดานไวท์บอร์ดมีฐาน เมื่อชำรุดเสียหายฐานยังสามารถใช้งานได้ หากมีการ ซ่อมแซมโดยการเปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ดถือเป็นครุภัณฑ์
๒๐. ตามหลักการจัดจ้างกำหนดให้การรื้อถอน, ซ่อมแซม, ปรับปรุง, ต่อเติม จำเป็นต้องมี แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและจำเป็นต้องมีการ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา(ผู้ควบคุมงาน) ให้ดำเนินการในลักษณะงานก่อสร้าง
- สำหรับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายให้ปฏิบัติตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ เช่น การซ่อมแซมที่มีผู้ควบคุมงานถือเป็นสิ่งก่อสร้างมีแบบรูปรายการ ,ราคากลาง การใช้งบประมาณรายจ่ายคงอยู่ในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
- (หลักการจัดจ้างกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย มีหลักการต่างกัน ไม่มีความสัมพันธ์กัน มีความแตกต่างกันในการใช้)

ปิดการสัมมนา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....
(นายปวิช บุนนยะตุลานนท์)
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางสมพิศ ชัยนโต)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คำถาม – คำตอบ

เรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”

๑. คำถาม : อะลูมิเนียมปู๊ เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ ?

คำตอบ : ดูลักษณะการใช้งานหากซ่อมแซมไม่ได้ ให้ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ

๒. คำถาม : หน่วยงานของงบประมาณปี ๒๕๖๓ ไว้ และได้รับอนุมัติงบประมาณให้จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก ในประเภทรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ซึ่งมีการกำหนดงบดังกล่าวผิดประเภทหรือไม่อย่างไร ?

คำตอบ : กรณีดำเนินการขออนุมัติงบประมาณไว้ผิดประเภท (ซึ่งได้กำหนดไว้ในประเภทรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์) หน่วยงานสามารถใช้อำนาจในชั้นบริหารโดยโยกงบประมาณรายจ่ายให้ถูกประเภทก่อนได้ และคอยดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกให้ถูกต้องซึ่งควรเป็นประเภทรายจ่ายงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๓. คำถาม : หน่วยงานจัดซื้อตู้คอนเทนเนอร์ไว้เพื่อทำเป็นห้องทำงาน ตู้คอนเทนเนอร์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ สำนักงานหรือไม่ และให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ตู้คอนเทนเนอร์จัดเป็นรายการครุภัณฑ์ และให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๔. คำถาม : การดำเนินการติดตั้งตาข่ายกันนกรอบๆอาคาร ในบริเวณพื้นที่อาคาร ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ ?

คำตอบ : ตาข่ายโดยสภาพของสิ่งของจัดเป็นวัสดุ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
กรณีมีการติดตั้งซึ่งตาข่ายเพื่อติดตรึงกับตัวอาคาร ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๕. คำถาม : หน่วยงานมีการปรับปรุงกันพื้นที่ห้องสำนักงาน การปรับปรุงกันห้องสำนักงานควรดำเนินการในงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : การดำเนินการกันห้องสำนักงาน เป็นลักษณะฉากกั้นห้อง (Partition) ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

กรณีการกันห้องสำนักงานเป็นลักษณะของการปรับปรุงซึ่งใช้วัสดุคงทน ปูนซีเมนต์ , แผ่นยิปซัมบอร์ด , กระຈก ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๖. คำถาม : การจ้างทำป้ายอะลูมิเนียม ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ข้อเท็จจริงคือป้ายอะลูมิเนียมดังกล่าวมีลักษณะใด

กรณีเป็นป้ายอะลูมิเนียมบอกทางซึ่งสามารถขยับได้ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

กรณีป้ายอะลูมิเนียมที่มีลักษณะฝังติดกับตัวอาคาร ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กรณีป้ายพลาสติกซึ่งโดยสภาพเป็นวัสดุ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๗. คำถาม : ค่าเบี้ยประกันกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย (ซึ่งสามารถเทียบเคียงกับรายจ่ายค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย)

๘. คำถาม : เครื่องสำรองไฟ UPS จัดเป็นครุภัณฑ์หรือไม่ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : หลักการในการพิจารณา

กรณีเครื่องสำรองไฟ UPS ที่มีขนาดใหญ่ซึ่งใช้เก็บข้อมูลขององค์กรทั้งองค์กร และหากชำรุดเสียหายสามารถซ่อมแซมได้จะใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ให้ดำเนินการจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๙. คำถาม : ฮาร์ดดิสพกพา (External Harddisk) ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : หลักการในการพิจารณา

กรณีชำรุดเสียหายสามารถซ่อมแซมได้ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๑๐. คำถาม : การจัดหาแมวน้ำ พอพันธุ์ , แม่พันธุ์สัตว์ หรือปลุสัตว์ที่เป็นประเภทสัตว์ใหญ่ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : หลักการในการพิจารณา

พ็อพันธุ์ แม่พันธุ์สัตว์ หรือสัตว์ทุกประเภท ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ทั้งหมด

๑๑. คำถาม : ชุดการแสดงโซน ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : หลักการในการพิจารณา

กรณีเป็นชุดสำหรับใช้ฝึกซ้อม ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

กรณีเป็นชุดใช้ในการแสดงจริง ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๑๒. คำถาม : จระเข้ , วัว สัตว์ซึ่งมีขนาดใหญ่ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๑๓. คำถาม : แม้าส์ จอคอมพิวเตอร์ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๑๔. คำถาม : ม่านซึ่งมีระบบควบคุมไฮดรอลิคระบบไฟฟ้า ?

คำตอบ : หลักการในการพิจารณา

กรณีชำรุดเสียหายสามารถซ่อมแซมได้ (หมายถึงการซ่อมระบบไฮดรอลิคหรือระบบไฟฟ้า ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์)

กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๑๕. คำถาม : หน่วยงานตั้งงบเพื่อจัดซื้อผ้าม่าน ไว้เป็นประเภทงบรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ซึ่งมีการกำหนดไว้ผิดประเภทงบรายจ่าย จะให้ดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ : หน่วยงานสามารถใช้อำนาจในชั้นบริหารโดยโยงงบประมาณรายจ่ายให้ถูกประเภทก่อนได้ และจึงค่อยดำเนินการจัดซื้อผ้าม่านให้ถูกต้องตามงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๑๖. คำถาม : คณะบริหารธุรกิจมีพื้นที่ให้ผู้ประกอบการเช่าเพื่อขายอาหาร (Food Court) โดยมีเคาเตอร์สำหรับขายอาหาร เคาเตอร์ขายอาหารดังกล่าว จัดกลุ่มสินทรัพย์เป็นประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวได้ใช่หรือไม่ ?

คำตอบ : กรณีคณะบริหารธุรกิจตีความหมายว่าเคาเตอร์ขายอาหารดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ นั้นหมายความว่า ย่อมมาจากงบลงทุน ในลักษณะค่าครุภัณฑ์ และจะตีความหมายจัดกลุ่มสินทรัพย์เป็นครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวก็ได้ตามข้อเท็จจริงของการใช้งาน

๑๗. คำถาม : ค่าธรรมเนียมการโอนเงินธนาคาร ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ค่าธรรมเนียมทุกประเภท ให้ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินธนาคาร ให้ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค

๑๘. คำถาม : เตาไรต์ จัดเป็นประเภทครุภัณฑ์หรือวัสดุ ?

คำตอบ : หลักการในการพิจารณา

ให้ดูลักษณะของเตาไรต์ เช่น กรณีเตาไรต์โบราณซึ่งใช้ถ่านไม้เป็นเชื้อเพลิงเพื่อทำให้เกิดความร้อน หากพังเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

กรณีเป็นเตาไรต์ไฟฟ้า หากชำรุดเสียหายและสามารถซ่อมแซมได้ ให้ใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๑๙. คำถาม : ป้ายชื่อติดหน้าห้องพักอาจารย์ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : โดยลักษณะภายนอกของป้ายชื่อไม่ควรเป็นครุภัณฑ์ ดังนั้นจึงควรใช้จ่ายจากงบรายจ่ายงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ?

กรณีป้ายชื่อที่มีลักษณะฝังติดไปกับตัวอาคารหรือผนังห้องพักอาจารย์ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒๐. คำถาม : การซ่อมแซมหลังคาอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ดีเช่นเดิม โดยไม่มีการต่อเติม เพิ่มเติมให้ผิดแบบไปจากเดิม ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ? และการซ่อมแซมดังกล่าวจะต้องมีการคำนวณค่า (Factor F) หรือไม่ ?

คำตอบ : การซ่อมแซมหลังคาอาคารซึ่งมิได้ผิดแบบไปจากเดิม ให้ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย หากการซ่อมแซมดังกล่าวจัดเป็นประเภทรายจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ดังนั้นจึงไม่ต้องการคำนวณค่า (Factor F) การคำนวณค่า (Factor F) จะคำนวณในงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒๑. คำถาม : ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ (Software) ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๒๒. คำถาม : โทรศัพท์สำนักงาน ทำไมสำนักงานประมาณจัดเป็นประเภทรายการครุภัณฑ์ ?

คำตอบ : เนื่องจากข้อกำหนดของสำนักงานประมาณ ตามหนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว.๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดให้เป็นตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

๒๓. คำถาม : นาฬิกาแขวนผนัง เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ ?

คำตอบ : หลักการในการพิจารณา

ให้พิจารณาจากลักษณะของนาฬิกาเป็นหลัก (กรณีการเปลี่ยนถ่านนาฬิกา ไม่ถือเป็นการซ่อมแซม)

กรณีชำรุดเสียหายสามารถซ่อมแซมได้ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๒๔. คำถาม : ก้อนหินขนาดใหญ่เพื่อใช้ในการตกแต่งสวน ปรับภูมิทัศน์ เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ ?

คำตอบ : หลักการในการพิจารณา

ให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของการซื้อก้อนหินมาเพื่อปรับภูมิทัศน์ในการตกแต่งสวนให้มีความสวยงามมากขึ้น ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒๕. คำถาม : ค่าจ้างซ่อมแซม , ค่าแรง , ค่าอะไหล่ ให้ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ใช้หรือไม่ ?

คำตอบ : กรณีค่าจ้างซ่อมแซม โดยว่าจ้างให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมทั้งหมด (ซึ่งผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ + ค่าแรง) ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

กรณีหน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมเอง ไม่มีการว่าจ้างผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๒๖. คำถาม : อิฐ หิน ดิน หวาย ปูน เป็นวัสดุก่อสร้าง หากซื้อมาเพื่อสร้างบ่อหมักและซื้อมาเพื่อทำแปลงเกษตรกรรม ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : หลักการในการพิจารณา

ให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์เป็นหลัก หากซื้อมาเพื่อใช้ในการก่อสร้างเป็นบ่อหมักประกอบเป็นตัวอาคารเพื่อใช้เป็นที่พักของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กรณีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในงานด้านแปลงเกษตรกรรม ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๒๗. คำถาม : ค่าสมาชิกรายเดือน,รายปี (ค่านิตยสาร,จุลสาร,วารสาร) ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : หลักการในการพิจารณา

ให้พิจารณาโดยหากการได้รับข้อมูลดังกล่าวได้รับเป็นเอกสาร ให้ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ทั้งหมด

การได้รับข้อมูลโดยผ่านทาง e-mail จดหมายหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค

๒๘. คำถาม : แบบทดสอบทางจิตวิทยา ซึ่งมีมูลค่า ๓๐๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : แบบทดสอบทางจิตวิทยาจัดเป็นวัสดุ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ หลักการพิจารณามีต้องคำนึงถึงวงเงิน

๒๙. คำถาม : ปากกาวัดไฟ ดิจิตอลมัลติมิเตอร์ ชั้นเหล็กวางของ เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : หลักการในการพิจารณา

กรณีชำรุดเสียหายสามารถซ่อมแซมได้ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๓๐. คำถาม : โปรแกรมคอมพิวเตอร์สอนออนไลน์ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๓๑. คำถาม : แหล่งเงินรายได้ แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน มีการจำกัดการซื้อวัสดุเพื่อการศึกษาหรือไม่ ?

คำตอบ : ในมิติของสำนักงานงบประมาณไม่มีการจำกัดการซื้อวัสดุไม่ว่าจะเป็นกรณีแหล่งเงินใด

๓๒. คำถาม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ? และหากการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุประสงค์อื่นที่มีองค์ความรู้ เช่น อาคาร หรือครุภัณฑ์ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : การจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น

กรณีการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุประสงค์อื่นที่มีองค์ความรู้ ให้ดำเนินการใช้จ่าย จากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๓๓. คำถาม : ระบบคุ้มครองโทรศัพท์ภายในอาคารทั้งหมด ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓๔. คำถาม : ค่าสมนาคุณ , ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ มีความหมายแตกต่างกันอย่างไร ?

คำตอบ : ค่าสมนาคุณ : ให้ความหมายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กำหนดให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมค่าสมนาคุณวิทยากรได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนด

ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ : เป็นรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓๕. คำถาม : หากผู้ปฏิบัติงานมีการจำแนกงบประมาณรายจ่ายผิดประเภท จะส่งผลกระทบอย่างไรต่อผู้ปฏิบัติงาน ?

คำตอบ : กรณี ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบพบว่าได้ดำเนินการจำแนกงบประมาณรายจ่ายผิดประเภทในช่วงระหว่างปีงบประมาณ ก็ให้สามารถใช้อำนาจในชั้นบริหารโดยแก้ไขโยกงบประมาณรายจ่ายให้มีความถูกต้อง ถูกประเภทได้ (ตามระเบียบการเปลี่ยนแปลงงบรายจ่าย)

กรณี สตง.ตรวจสอบพบข้อมูลการจำแนกงบประมาณรายจ่ายผิดประเภท โทษความรับผิดชอบอาจโดนตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือมีโทษรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

๓๖. คำถาม : การจ้างจัดทำแบ็คดรอป (Backdrop) เพื่อใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๓๗. คำถาม : การซื้อซุ้มศาลา , ศาลาเรือนไทย, ศาลาที่พัก, บ้านน็อคดาวน์ มาเพื่อใช้พักผ่อนหย่อนใจ เป็นที่พักอาศัย ที่กำบังแดด ลม ฝน ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓๘. คำถาม : สีกระเบื้องหลังคาอาคาร หลุดล่อน สีจางซีด หากจะดำเนินการทาสีใหม่ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๓๙. คำถาม : มิเตอร์น้ำประปา, มิเตอร์ไฟฟ้า ซึ่งมีระบบรวมมิเตอร์เดียว หากต้องการแยกมิเตอร์น้ำประปา มิเตอร์ไฟฟ้า ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : หลักการในการพิจารณา

กรณีดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ครั้งแรก ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

กรณีการประปา หรือการไฟฟ้า มีความต้องการแยกมิเตอร์น้ำประปา, มิเตอร์ไฟฟ้า ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

กรณีหน่วยงานต้องการแยกมิเตอร์น้ำประปา หรือมิเตอร์ไฟฟ้า ซึ่งมีมิเตอร์ดังกล่าวเป็นของหน่วยงาน เองนั้น ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๔๐. คำถาม : ค่าจดโดเมนเนม ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ค่าจดโดเมนเนม (เทียบเคียงค่าธรรมเนียมการให้บริการ) ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๔๑. คำถาม : ค่าบริการเก็บขยะ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๔๒. คำถาม : ค่าประกันภัยรถยนต์ของส่วนราชการ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๔๓. คำถาม : การติดตั้งผ้า màn ทุกประเภท (màn โรงละคร, màn ห้องประชุม, màn อาคารสำนักงาน) ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๔๔. คำถาม : พรหม ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเป็นผืน , ม้วน ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

กรณีพรหม ซึ่งจะต้องมีการวัดเป็นตารางเมตร ในการติดตั้งจะต้องตัดให้เข้าซอกมุมของห้องประชุม , อาคารสำนักงาน , โรงละคร ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๔๕. คำถาม : การติดวอลเปเปอร์ ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

๔๖. คำถาม : การติดฟิล์มกรองแสงในตัวอาคารสำนักงาน ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายใด ?

คำตอบ : การติดฟิล์มกรองแสงให้ถือเป็นลักษณะการซ่อมแซม

กรณีหน่วยงานว่าจ้างผู้รับจ้างให้ดำเนินการติดฟิล์มกรองแสง ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

กรณีหน่วยงานดำเนินการติดฟิล์มกรองแสงเองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งไม่มีค่าใช้จ่าย (ค่าแรง) ให้ดำเนินการใช้จ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ศึกษา(เพิ่มเติม) หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๑. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙
“แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”
๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘
“การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”
๓. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓
“การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”
๔. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘
“หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๔๓๐๗-๙

ที่ อว. ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๗๐๕๕

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับบุคลากรด้านการพัสดุไม่สามารถจำแนกประเภทพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ทำให้เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และเบิกจ่ายเงินต้องยกเลิกเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องซึ่งต้องใช้เวลาในการแก้ไขหรือต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตลอดจนบุคลากรที่รับผิดชอบในการตรวจสอบใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณด้วยนั้น

เพื่อให้บุคลากรทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี และผู้ตรวจสอบใบสำคัญ สามารถจำแนกประเภทพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ งานพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติโครงการสัมมนาเรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่(พัสดุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) บุคลากรทางด้านการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบใบสำคัญเพื่อเบิกจ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ โดยกำหนดการจัดโครงการสัมมนาในวันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๔๕ น. - ๑๖.๓๐ น. มีค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตามโครงการแนบท้ายนี้

จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติโครงการสัมมนา เรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” พร้อมอนุมัติเงินงบประมาณดำเนินการเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้ส่วนกลาง กองคลัง และลงนามหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณและส่วนงานตามแนบต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานพัสดุ

๑) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๙ ๑๖๖
๙๖๑๖

๓) อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนก มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

๑ ๐ ๘.ค. ๒๕๖๓

โครงการสัมมนา

เรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับบุคลากรด้านการพัสดุไม่สามารถจำแนกประเภทพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ทำให้เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และเบิกจ่ายเงินต้องยกเลิกเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องซึ่งต้องใช้เวลาในการแก้ไขหรือต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตลอดจนบุคลากรที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ประกอบกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ และรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีข้อเสนอแนะกรณีอาคาร อุปกรณ์ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการควบคุมบริหารจัดการสินทรัพย์มิให้สูญหาย และแสดงมูลค่าที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อเท็จจริง

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี และผู้ตรวจสอบใบสำคัญ สามารถจำแนกประเภทพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการเพื่อทำความเข้าใจหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหากมีการจำแนกประเภทพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณได้ถูกต้อง ชัดเจน จะทำให้สินทรัพย์ที่จะควบคุมทะเบียนถูกต้อง ชัดเจน การบริหารสินทรัพย์ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทำความเข้าใจหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้สามารถจำแนกประเภทพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณได้ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อสามารถจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตรงตามข้อเท็จจริงตามแหล่งเงินที่

ได้รับจัดสรร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) เจ้าหน้าที่(พัสดุ) บุคลากรทางด้านการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญเพื่อเบิกจ่าย จำนวน ๕๐๐ คน

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

๕. วิทยากร

สำนักงานงบประมาณ

๖. วัน / เวลา / สถานที่

วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๔๕ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗. วิธีการดำเนินการ / หัวข้อสัมมนา

- บรรยาย เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ

๘. งบประมาณค่าใช้จ่าย

เงินรายได้ส่วนกลาง กองคลัง เป็นค่าอาคารว่างและค่าวิทยากร จำนวนรวม ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

- ค่าอาหารว่าง (๔๘๐ คน x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

- ค่าวิทยากร ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์การจัดสัมมนา ๘๐๐

/๙. ตัวชี้วัดและประเมินผล.....

๙. ตัวชี้วัดและประเมินผล

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ประเมินผลมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

๙.๓ ใช้วิธีให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) เจ้าหน้าที่(พัสดุ) บุคลากรทางด้านการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบในการตรวจเอกสารใบสำคัญเพื่อเบิกจ่าย ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ได้ถูกต้องรวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภท ทำให้การบันทึก ควบคุมสินทรัพย์และการบริหารสินทรัพย์ถูกต้องตามไปด้วย

๑๑. กำหนดการสัมมนา ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๑

วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๔๕.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

- ๑๒.๔๕ น. – ๑๓.๑๕ น. ลงทะเบียน
- ๑๓.๑๕ น. – ๑๓.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการสัมมนา
โดย ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
- ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. บรรยาย
- ๑๖.๓๐ น. ปิดการสัมมนา

กำหนดการโครงการสัมมนา

เรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”

วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา	หัวข้อเรื่อง	หมายเหตุ
๑๒.๔๕ น. - ๑๓.๑๕ น.	ลงทะเบียน	
๑๓.๑๕ น. - ๑๓.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการสัมมนา	กล่าวเปิดโครงการ โดย. ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ	วิทยากรจากสำนักงบประมาณ
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๓๐ น.	- บรรยาย (ต่อ) - คำถาม - ตอบ	วิทยากรจากสำนักงบประมาณ

แบบประเมินผลการประชุม

เรื่อง “การจำแนกพืชตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”

วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ความคิดเห็นต่อโครงการสัมมนา

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องคะแนน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = ปรับปรุง ๑ = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ลำดับ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ก่อนเข้ารับการฟังบรรยาย ท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการบรรยายเพียงใด					
๒	หลังเข้ารับการฟังบรรยาย ท่านมีความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการฟังบรรยายเพียงใด					
๓	เนื้อหาการบรรยายตรงกับที่ท่านต้องการ					
๔	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง					
๕	ท่านได้รับความรู้จากการประชุมครั้งนี้					
๖	โดยภาพรวมการจัดประชุมครั้งนี้					

ความคิดเห็น.....

.....

.....

english | thai

Main Menu

- Home
- ประวัติกองคลัง
- บุคลากรกองคลัง
- ข่าวงานพัสดุ
- กองคลังออนไลน์
- ติดต่อสอบถาม

Other Menu

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ระบบบัญชี 3 มิติ
- ระเบียบ/ประกาศการเงิน การคลัง

อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงิน



โครงการสัมมนาต่างๆ ของงานพัสดุ

รายงานการประชุม โครงการให้ความรู้ด้านการเงิน บัญชี และให้สัตยาบันการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และ
นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ในส่วนของผู้ให้)

การประชุมสัมมนาโครงการให้ความรู้ด้านการเงิน บัญชี และให้สัตยาบันการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และ
นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ในส่วนของผู้ให้)

สรุปผลการประชุมโครงการให้ความรู้ด้านการเงิน บัญชี และให้สัตยาบันการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และ
นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สรุปผลการจัดประชุม เรื่อง "การแก้ไขข้อบกพร่องและโครงการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"

สรุปผลการจัดสัมมนา เรื่อง "การตรวจสอบเงินชดเชยผลงานก่อสร้าง (ค่า K)"

สรุปผลการจัดประชุม เรื่อง "การสำรวจและประเมินราคาพร้อมควบคุมพื้นที่ ของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน"

ถึงที่ผ่าน



Adobe Flash Player is
blocked